Gmail Anditek Soluciones S.A.S <ddiaz@anditeksoluciones.com>

Información de instalación y activación – Zebra ZC100 y CardStudio

1 mensaje

Anditek Soluciones S.A.S <anditeksoluciones@gmail.com> 20 de mayo de 2026 a las 11:10 a.m.
Para: Laura Isabela Motta Ortiz <lmotta@sdmujer.gov.co>

Hola Laura, buenos días.

De acuerdo con lo solicitado, comparto la información relacionada con la instalación de la impresora Zebra ZC100 y la activación de la licencia CardStudio.

1. **INSTALACIÓN CONTROLADOR ZEBRA ZC100**

Para realizar la instalación de la impresora, se deben descargar e instalar los controladores oficiales desde el siguiente enlace:

https://www.zebra.com/la/es/support-downloads/printers/card/zc100.html

En este paso se realiza la instalación de los drivers en el computador donde quedará instalado la impresora.

Posteriormente:
• Conectar la impresora vía USB.
• Encender el equipo.
• Validar que el sistema reconozca correctamente la impresora Zebra ZC100.

2. **ACTIVACIÓN LICENCIA CARDSTUDIO 2.0**

Primer paso:
Descargar el software CardStudio 2.0 desde el siguiente enlace oficial:

https://cardstudio.zebra.com/

Dentro de la caja de la impresora encontrarán físicamente un cuaderno de dos hojas con la información correspondiente para la activación de la licencia CardStudio 2.0.

Resumen del proceso de activación:

• Ingresar al siguiente enlace de activación:

https://cardstudio.zebra.com/activate/ZBRNAPBEYUQ

• Iniciar sesión con el usuario y contraseña creados durante el proceso de instalación realizado en el equipo de la señora Carolina.

• La señora Carolina y la persona de soporte que acompañó la instalación cuentan con esta información de acceso.

• Una vez iniciada la sesión, ingresar nuevamente al enlace de activación para que el sistema genere la contraseña de activación de la licencia.

3. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL SOFTWARE

El programa se divide en dos módulos principales:

• DesignStudio: utilizado para realizar el diseño del carnet.
• PrintStudio: utilizado para cargar la información y realizar la impresión.

4. DISEÑO DEL CARNET – DESIGNSTUDIO

• Abrir el módulo DesignStudio.
• Crear un nuevo diseño; el tamaño de la tarjeta ya viene configurado para la Zebra ZC100.
• Agregar logos, fondos y textos institucionales.

Importante:
Para nombres, fotografías y demás información variable, utilizar “campos variables”, evitando escribir información fija directamente sobre el diseño.

Finalmente, guardar el diseño con un nombre identificable.

5. IMPRESIÓN DE CARNETS – PRINTSTUDIO

• Abrir el módulo PrintStudio.
• Crear un “Proyecto Nuevo”.
• Seleccionar el diseño previamente creado.

El sistema mostrará una cuadrícula donde podrán cargar:
• Nombres
• Cargos
• Dependencias
• Fotografías

Para agregar imágenes:
• Clic derecho sobre el campo de foto.
• Seleccionar “Cargar”.

Finalmente:
• Seleccionar las filas deseadas.
• Presionar imprimir.

6. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA

Para conservar la calidad de impresión y el correcto funcionamiento del equipo:

• Realizar limpieza preventiva aproximadamente cada 1.000 impresiones.
• Retirar tarjetas y ribbon antes del proceso de limpieza.
• Insertar la tarjeta de limpieza incluida en el kit; la impresora realizará el procedimiento automáticamente.

Si aparecen líneas blancas:
• Utilizar el lápiz de limpieza sobre el cabezal térmico de forma suave.

7. VIDEOS DE APOYO

Diseño de carnets:
https://www.youtube.com/watch?v=fQK-mslj1e0

Carga de datos e impresión:
https://www.youtube.com/watch?v=Z2UHjBNU77c

Proceso de limpieza:
https://www.youtube.com/watch?v=Kz6m9Yf-f7w

RECOMENDACIONES GENERALES

• Manipular las tarjetas PVC únicamente por las orillas.
• Evitar tocar la superficie imprimible con las manos.
• Mantener las tarjetas alejadas de polvo y humedad.

Lo anterior permitirá conservar la calidad de impresión y prolongar la vida útil del equipo.

Quedamos atentos a cualquier inquietud adicional o soporte requerido.

--
Atentamente:
Daniel Diaz Ponneffz
ANDITEK SOLUCIONES S.A.S

314 225 2036
ddiaz@anditeksoluciones.com

ANDITEK
SOLUCIONES S.A.S